

İçindekiler

İŞ DÜNYASI



1.

ÜNİTE

1.1	Yeni Bir İş Bulmalıyım	6
	GEREKİLİK KİPİ - <i>mElİ</i>	8
	GEREKİLİK (hikaye) KİPİ - <i>mElİydİ</i> (< <i>mElİ</i> <i>i-di</i>)	8
	GEREKİLİK (rivaye) KİPİ - <i>mElİymiş</i> (< <i>mElİ</i> <i>i-miş</i>)	8
1.2	İş Yerinde	10
	GEREKİLİK - <i>mEk/-mE</i> + iyelik <i>gerekli-/lazım</i>	11
1.3	Başarının Sırları	14
	ZORUNLULUK - <i>mEk zorunda/mecburiyetinde</i> , - <i>mEyE mecbur</i>	15
	ZORUNLULUK <i>kal-</i>	15

ŞİMDİ SPOR ZAMANI



2.

ÜNİTE

2.1	Biraz Hareket!	18
	İSTEŞLİK <i>birbiri</i>	19
	DÖNÜŞLÜLÜK <i>kendi</i>	20
	PEKİSTİRME <i>kendi</i>	20
2.2	Dünden Bugüne Spor	22
	DÖNÜŞLÜ ÇATI - <i>İlIn-</i>	25
2.3	En Büyük Kim?	26
	İSTEŞ ÇATI - <i>İlİş-</i>	27

HAYALLER GERÇEK OLSA



3.

ÜNİTE

3.1	Bir Dilek Tut	30
	DİLEK KİPİ - <i>sE</i>	31
3.2	Ne Yazık ki İmkansız	34
	DİLEK (hikaye) KİPİ (<i>keşkel</i>) - <i>sEydi</i> (< <i>sE</i> <i>i-di</i>)	35
3.3	Hayal Et Olsun	38
	ULAÇLAR - <i>İyİken</i> (< <i>i-ken</i>)	39

BU YIL MODA NE?



4.

ÜNİTE

4.1	Modanın Dünü, Bugünü	42
	İLGEÇLER - <i>DEn beri</i> / - <i>Dİr</i>	44
4.2	Vitrinde Neler Var?	46
	ULAÇLAR - <i>Dİk</i> + iyelik + - <i>In/dEn beri</i>	47
4.3	Bu Benim Tarzım	50
	ULAÇLAR (- <i>Dİj...</i> - <i>İyİElİ</i>)	51

EĞİTİM ŞART



5.

ÜNİTE

5.1	Ders Başlıyor	54
	KOŞUL KİPİ zaman + - <i>İyİsE</i> (< <i>i-sel</i>)	56
5.2	Asla Geç Değildir	58
	KOŞUL KİPİ (koşaç tümceler) - <i>İyİsE</i> (< <i>i-sel</i>)	59
	DİLEK (hikaye) KİPİ (<i>eğer</i>) - <i>sEydi</i> (< <i>sE</i> <i>i-di</i>)	60
5.3	Öğrenmenin Sınırı Yok	62

ESTETİK VE YARATICILIK



6.

ÜNİTE

6.1	Sanat Hayattır	66
	ETTİRGEN ÇATI - <i>İlİt/-Dİr/-Er/-İr-</i>	68
6.2	Sanat Her Yerde	70
	COKLU ETTİRGEN ÇATI - <i>İlİt/-Dİr/-Er/-İr- + -t/-tİr-</i>	71
6.3	Sahnede Neler Oluyor?	74
	İSTEŞ ÇATI+ETTİRGEN ÇATI - <i>İlİş-</i> + - <i>tİr-</i>	75

İçindekiler

7.1	Buldum!	78
	EDİLGEN ÇATI -il-	80
7.2	Onlarsız Olmuyor	82
	tarafından/-CE ÖBEĞİ	83
7.3	İcat Edildi Ama...	86
	(İŞTESİ)+(ETTİRGENİ)+(EDİLGENİ) ÇATI -(il)ş-/-tİR-/-il-	87
8.1	Hayvanlar Alemi	90
	ORTAÇLAR (öznesel) -ly)En	
	-ly)EcEk/-mEkE/-mİş olan	91
8.2	Doğayla İç İçe	94
	ORTAÇLAR (tümleçsel) -Dİk/-ly)EcEk + iyelik	
	-ly)EcEk/-mEkE/-mİş ol + -duk + iyelik	95
8.3	Ne Yaptık Biz?	98
	ORTAÇLAR (sözlüksel) -E/İlr/-mEz/-Dİk/-ly)EcEk/-mİş	99
9.1	Başlıyor!.. Başlıyor!..	102
	ULAÇLAR -Dİk/-ly)EcEk + iyelik + -(n)dE	
	-Dİk/-ly)EcEk + iyelik zaman	103
9.2	Ödüller Sahiplerini Buluyor	106
	ULAÇLAR -Dİk/-ly)EcEk + iyelik sırada, -ly)-İncE, -E/İlr ... -mEz	107
9.3	Unutulmayanlar	110
	ULAÇLAR -ly)EnE/-ly)İncEyE kadar/dek	112
10.1	Mitoloji	114
	DOLAYLI AKTARIM (bütün zamanlar) -Dİk/-ly)EcEk + iyelik + -(n)İ söyle	115
10.2	Batıl İnançlar	118
	DOLAYLI AKTARIM (evet/hayır soruları)	
	-ly)İp...-mE + -dİk/-ly)EcEk + iyelik + -(n)İ sor-	119
10.3	Gizemli Olaylar	122
	DOLAYLI AKTARIM (koşaç tümcesil) (olup) ...ol (-ma) + -dİk + iyelik + -(n)İ	123
	DOLAYLI AKTARIM (kipler) -mEk/-mE + iyelik gerek-/iste-	123
11.1	İyi Bayramlar	126
	ULAÇLAR -Dİk/-ly)EcEk + iyelik için, -Dİk/-ly)EcEk + -(n)dEn	127
11.2	Kutlu Olsun	130
	NEDENLEŞTİRME dolayı/nedeniyle/yüzünden, diye	132
11.3	Nice Yıllara	134
	ADLAŞTIRMA (genel) -mE/-Dİk/-ly)EcEk + iyelik + -(n)E/-(n)DE/-(n)DEn/-(n)İ	136
12.1	Farklılıklara Rağmen	138
	ULAÇLAR -Dİk/-ly)EcEk + iyelik halde	139
12.2	Kime Göre Normal?	142
	ULAÇLAR -mEsİnE rağmen/karşın	143
12.3	Bana Biraz İzin Ver	146
	KARŞITLIK -ly)E rağmen/karşın, -sE dE / bile	148

İCATLAR MUCİTLER



7.

ÜNİTE

TABİAT ANA



8.

ÜNİTE

SİNEMA DÜNYASI



9.

ÜNİTE

İSTER İNAN İSTER İNANMA



10.

ÜNİTE

BUGÜN BAYRAM



11.

ÜNİTE

İNSANA DAİR



12.

ÜNİTE

1

İş Dünyası

1. Yeni Bir İş Bulmalıyım



1 Eşleyelim, tamamlayalım

- | | |
|-------------------|--|
| 1. zam | ☒ bir iş yerinin diğer bir |
| 2. işveren | şubesine geçme |
| 3. mesai saatleri | ☐ iş karşılığı alınan para, |
| 4. iş yoğunluğu | aylık |
| 5. maaş | ☐ çalışan |
| 6. eleman | ☐ iş yerinde yükselme |
| 7. terfi | ☐ ücret artırımı |
| 8. tayin | ☐ patron ya da müdür |
| 9. mola | ☐ dinlenmek için ara verme |
| 10. izin | ☐ iş fazlalığı, ağırlığı |
| | ☐ çalışma saatleri |
| | ☐ bir kimseye iş yeri |
| | tarafından verilen tatil |

- Bugünkü genel kurul toplantısında maaşlara _____ konusu gündemdeymiş.
- _____ içinde ofiste bulunmalısınız. Yani, 08:30-17:30 arasında.
- Bir mühendislik firması yeni bir _____ almak üzere gazeteye ilan vermiş.
- Kemal, başarılı çalışmaları sonucunda _____ ederek müdür yardımcısı olmuş.
- İstanbul şubemizde eleman ihtiyacı var. Bu nedenle iki çalışanımızı oraya _____ etmeliyiz.
- _____ verimli sonuçlar alabilmek için öncelikle çalışanların ihtiyaçlarına cevap vermeliler.
- Şirketteki _____ nedeniyle bir türlü izne çıkamadım.
- Patron bu ay _____ %10 zam yaptı.
- Sabahın sekizinden bu saate kadar hiç _____ vermeden çalıştım, çok yorgunum.
- Bu seneki _____ arkadaşlarımızla gemi seyahatine katılacağız.

2 Sıralayalım, işaretleyelim, eşleyelim

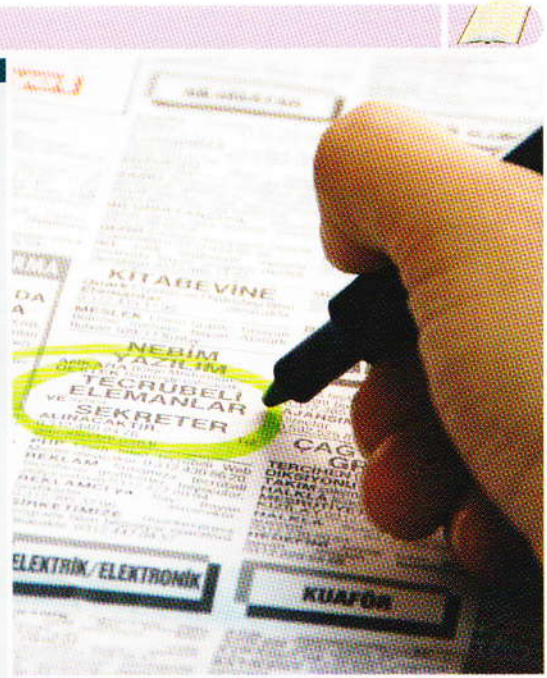
Gençler İŞSİZLİKTE, Patronlar "İŞÇİSİZ"likten

İşsizlik dünyadaki en önemli sorunlardan. Üstelik iş bulmak her gün daha da zorlaşıyor. Otomasyon sistemlerinin yaygınlaşması ile birlikte **vasıfsız** elemana olan ihtiyaç azalıyor, ekonomik krizlerin artık aniden ve şiddetli yaşanması tehlikesiyle birlikte **işletmeler** eleman alımlarında cimri davranıyorlar. Sonuçta genel işsizlik oranı da gittikçe büyüyor.

Gençler kendilerine uygun iş bulamamaktan yakınıyor, "Bir fakülte diploması her kapıyı açmalı." diye düşünüyorlar. Oysa artık **ekmek aslanın ağzında**. Sadece bir diploma alıp üniversiteden mezun olmak yetmiyor. Gençler üniversitedeyken kendilerini yetiştirmeli, meslekleriyle ilgili kurslara gitmeli, konferans ve seminerleri izlemelidir.

Öte yandan, işverenler **kalifiye** eleman bulamadıklarını söylüyorlar. Beklentileri yüksek ve eleman alırken **kılı kırk yarmaya** başladılar. Üç yıllık iş **deneyimi**, 30 yaşın altında olmak, bir veya iki yabancı dil bilmek, bilgisayar konusunda yeterli olmak gibi özellikler artık neredeyse standart. Tabii ki lisansüstü eğitim, iyi görünüş, düzgün konuşma, yaratıcılık gibi özellikler adayların işi kapma şansını artırıyor.

İşsizlik sorununu çözmek yakın gelecekte hiç kolay görünmüyor. **İstihdam** alanları yaratmak, doğru yatırımlar yapmak gerekiyor. Genç nüfusun enerjisi iyi yönlendirilmeli, doğru zamanda doğru yerde kullanılmalı. Gençler en verimli çağlarında umutsuzluğa düşmemeli. Genç ve dinamik enerjiyi iş gücüne çevirerek ülke kalkınması sağlanabilir. Bu da ancak doğru devlet politikalarıyla mümkün olabilir. Bugün gelişmiş pek çok ülkenin başarısının arkasındaki sır budur.



İş bulmak her gün daha da zorlaşıyor, çünkü

1. _____
2. _____
3. _____

Eleman alma kriterleri	Standart	Tercihen
üç yıllık iş deneyimi		
düzgün konuşma		
30 yaşın altında olmak		
yaratıcılık		
yabancı dil bilmek		
bilgisayar kullanabilmek		
lisansüstü eğitim		
iyi görünüş		

Ekmeğin aslanın ağzında

- ☐ Çalışma hayatında başarılı olmak önemli.
- ☐ İşçi ve işveren arasında çok sorun var.
- ☐ İş bulmak çok zor.
- ☐ Gençler en verimli çağında.

Kılı kırk yarmak

- ☐ Her şeyi kırk parçaya bölmek
- ☐ Her ayrıntıyı çok fazla dikkate almak
- ☐ İnsanlara çok soru sormak
- ☐ Kararsız kalmak

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| 1. vasıfsız | 3 nitelikli |
| 2. işletme | ☐ iş |
| 3. kalifiye | ☐ tecrübe |
| 4. istihdam | ☐ firma |
| 5. deneyim | ☐ niteliksiz |

GEREKİLİK KİPİ						-mEl
Adı	Eylem	—	Ek	?	Kişi Eki	Örnekler
ben	konuş	-ma	-malı/-meli	mı	-ım/-yım/-im/-yim	(Ben) bu akşam ders çalışmalıyım.
sen	üz	-me		mî	-sin/-sin	(Sen) anneni üzmemelisin.
o	kullan				—	(O) bunu hiç kimseye söylememeli.
biz	gel				-ız/-yız/-iz/-yiz	(Biz) sınavda sözlük kullanmamalı mıyız?
siz	söyle				-sınız/-sınız	(Siz) burada yüksek sesle konuşmamalısınız.
onlar	çalış				(-lar/-ler)	Onlar da gelmeli miler?

GEREKİLİK (hikaye) KİPİ						-mEllyd (-mEl) (-di)	
Adıl	Eylem	—	Gereklilik	?	Kişi Eki	Örnekler	
ben	inan	-ma	-malı/-meli	mı	-ydı	-m	(Ben) bu derse daha çok çalışmalıydım.
sen	üz	-me		mî	-ydi	-n	(Sen) anneni üzmemeliydin.
o	çık				—	—	(O) bunu hiç kimseye söylememeliydi.
biz	gel				-k		(Biz) daha mı erken çıkmalıydık?
siz	söyle				-nız/-niz		(Siz) bunlara inanmamalıydınız.
onlar	çalış				(-lar/-ler)		Onlar da gelmeliydiler mi?

GEREKİLİK (rivayet) KİPİ						-mEllymş (-mEl) (-miş)	
Adı	Eylem	—	Gerekliklik	?	Kişi Eki	Örnekler	
ben	gel	-ma	-malı/-meli	mı	-ymış	-ım/-im	(Ben) bu derse daha çok çalışmalıymışım.
sen	çalış	-me		mî	-ymış	-sin/-sin	Öğretmen söyledi. Sen de bizimle gelmeliymişsin.
o	kullan				—	—	(O) Bu işi yapmamalı mıymış?
biz	konuş				-ız/-iz	-ız/-iz	(Biz) sınavda sözlük kullanmamalı mıymışız?
siz	yap				-sınız/-sınız	-sınız/-sınız	(Siz) burada yüksek sesle konuşmamalıymışsınız.
onlar	oku				(-lar/-ler)	(-lar/-ler)	Onlar da okumalılarıymış mı?

3 Tamamlayalım

- Çocuklar televizyon ve bilgisayara çok vakit ayır mamalı.
- Onu çok üzdüm, gönlünü almak için ne yap _____?
- Dedeciğim, bu kadar ilacı her gün iç _____?
- Bu formlardan ben de doldur _____?
- A: Babam nerede anne?
B: Saat daha 17:00, işte ol _____.
- Hakan bizimle sinemaya geleliyormuş. Doktora git _____.
- Doktor Hanım, röntgen filmi için yarın saat kaçta gel _____?
- Cem Yılmaz'ın son filmi harika. Mutlaka sen de izle _____.
- Her iş yerinin kendine özgü kuralları vardır ve çalışanlar bu kuralları mutlaka öğren _____.
- Bilgisayarına virüs bulaşmış, bilgisayarımı mutlaka formatla _____.
- Beyefendi, üzgünüm ama hiç boş masamız yok. Gelmeden rezervasyon yaptır _____.
- Seni çok merak ettim! Sinemaya girmeden önce bana haber ver _____.
- Biletlerimizi almak için uçağın kalkışından iki saat önce havaalanında ol _____.
- Ne kadar güzel bir tablo bu! Sen bankacı değil, ressam ol _____.

4 Eski sekreterden tavsiyeler

- düzenli ve disiplinli olmak
- giyim ve konuşma tarzı
- mesai saatlerine uyma
- genel yasaklara uymak
- şirket bilgilerinin gizliliği
- patronun huyları ve alışkanlıkları
- diğer çalışanlarla uyum
- bilgisayar bilgisini artırmak
- düzgün konuşma

5 Okuyalım, yeniden yazalım

Özgeçmiş Hazırlama

Bir işe kabul edilebilmeniz için öncelikle görüşmeye *çağrılmanız gereklidir / çağrılmılsınız*. Görüşmeye çağrılabilmeniz için de iyi bir *özgeçmişinizin olması şarttır /* . Bu yüzden "İyi bir özgeçmiş sizi hayalinizdeki işe götürmenin ilk adımıdır." diyebiliriz.

Tüm özgeçmişlerin arasında göze çarpabilmek için, işveren açısından ilgi çekici, gerekli bilgilerin hepsini içeren bir özgeçmiş hazırlamanızda kesinlikle fayda vardır. İşverenler, eleman adaylarının seçiminde "Niçin bize başvurdu?", "Bizim için neler yapabilir?", "Bilgi ve yetenekleri iş için uygun mu?", "Kişisel özellikleri bizim için uygun mu?" gibi sorulara ayrıntılı yanıtlar ararlar. Dolayısıyla özgeçmişiniz mutlaka bu sorulara *yanıt versin /* . Bunların dışında özgeçmişinizde kişisel bilgileriniz (isim, adres, e-posta, telefon...), eğitim durumunuz, kariyer hedefiniz, işle ilgili kişisel özellikleriniz, becerileriniz ve deneyimleriniz mutlaka *bulunsun /* . Kişisel özelliklerinizi ve deneyimlerinizi yazarken işle ilgili özelliklerinizden asla *bahsetmeyin. /* . Özgeçmişinizde fazla bilgi *vermeyin /* , sadece gerekli bilgileri *sunun /* !

6 Dolduralım

Özgeçmiş Formunda Neler Olmalı?

- | | | | |
|--------------------|----------|----------|-----------|
| 1. <i>Ad-Soyad</i> | 4. _____ | 7. _____ | 10. _____ |
| 2. <i>Adres</i> | 5. _____ | 8. _____ | 11. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ | 9. _____ | 12. _____ |

7 Tartışalım

Hangisinde Ne Eksik?

SERKAN YILMAZ

Nergis Cad. 65/2 Levent/İSTANBUL
Tel: 0535 760 06 03 / e-posta: yilmaz@gmail.com

KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi ve Yeri: 12.11.1967, Ankara
Medeni Hali: Bekar
Askerlik: Tamamlandı
Hobiler: Dağcılık, motor sporları



EĞİTİM

Ankara Üniversitesi / İşletme Bölümü / 1985-1989
Ankara Lisesi / 1982-1985

İŞ DENEYİMİ

REMON İLAÇ TİCARET LTD. ŞTİ 1990-2007
Bölge Satış Müdürü / İstanbul Avrupa yakasında, "retail" ürünlerden sorumlu Bölge Satış Müdürü olarak, 9 satış temsilcisi ile tüm tanıtım ve satış faaliyetlerini yürütmek.

ALDIĞI KURSLAR

Çok boyutlu liderlik / Performans Yönetimi / Hedef Seçimi

YABANCI DİL

İngilizce / İleri, Almanca / Orta

BİLGİSAYAR BİLGİSİ

Word - Excel, Power Point

NİTELİKLER

İnsan ilişkilerinde başarılı / Ekip çalışmasına uygun

REFERANSLAR

Ahmet VARLI / ACL İnsan Kaynakları Müdürü
Tel: 0216 554 23 88 e-posta: ahmetv@hotmail.com

ECE GÖRGÜN

Bülten Sok. 45/5 Çankaya/ANKARA
Tel: 0545 457 74 23

e-posta: egorgun@yahoo.com

KİŞİSEL BİLGİLER

Doğum Tarihi ve Yeri: 20.08.1975, Eskişehir
Medeni Hali: Bekar



EĞİTİM

Anadolu Üniversitesi / İşletme Bölümü / 1994-1998

İŞ DENEYİMİ

ALARA TATİL KÖYÜ 2000-2007
İşletme Müdürü

YABANCI DİL

İngilizce / İleri
Almanca / İleri
Rusça / İleri

NİTELİKLER

İnsan ilişkilerinde başarılı
Çabuk ve doğru karar verebilme

REFERANSLAR

Nurten BAĞCI / GÜNEŞ TURİZM Satış Müdürü
Tel: 0312 888 45 43 e-posta: bagci@hotmail.com

8 Okuyalım, işaretleyelim

Pazartesi Sendromu

Yonca Tokbaş
 www.hurriyet.com.tr



Pazartesislerden nefret ediyorum! Atlayıp salıya geçmem mümkün mü?

Pazardan sıkıyor beni pazartesinin gelişi. Zaten adında hata var! Pazar - ertesi... Cuma - ertesi ne kadar iyi çağrışimli ama bu zavallım da o kadar kasvetli. Nedenise bu ikisine zaten yeni birer isim koymamışlar... İkisini de kendinden önceki günün gidişiyle adlandırmışlar.

Her sinir şey pazartesi mi başlamak zorunda? Ödemeler, okul, işbaşı... Oysa benim bir sürü hayalim var pazartesilere dair. Erken uyanmamak, öylesine takılmak, boş boş oturmak, plansız programsız olmak gibi mesela...

Ama boşuna, yapamıyorum asla. Gönlümle mantığım örtüşemedi gitti hala! Mantığım diyor; "Yürü kızım işe!", gönlüm diyor; "Kalkma yat, yüreğinin sesini dinle!". Mantığım melek olmuş, yüreğim şeytan.

Mesela bu sabah...

Geldim işe, tam ofise gireceğim, şeytan meleğin **aklını çeldi**. Arabaya bindim ve kendimi bir kafeye zor attım. Sakin bir şekilde, sinirimi başkasına yansıtmadan rica ettim;

"Günün kahvesi neyse ondan lütfen, ama 'İçinde ondan mı, bundan mı olsun.' diye sormayın, hepsi birden olsun istiyorum ben!"

Mümkünse hayatımda hep hepsinden 'kalabalıkça' olsun, başka şey istemem!

Hayata dair olan her şeyden bende de olsun.

Aldım elime her şeyi, bol karışık hayat kahvem, çıktım sokağa, kaldırdım kafamı, kapadım gözümü, içime çektim rüzgarı, tatlı havayı. Gözümü açtım; "İstifa etmem lazım!" dedim. "Daha fazla klimalı bir yerde hayata devam edemeyeceğim korkarım!" dedim. Şirkete geri döndüm, istifa ettim. Tam "Oh!" diyecekken öğrendim ki müdür istifamı kabul etmemiş. "E ücretsiz izin verin o zaman!" dedim. "Olur mu canım!" diye dalga geçtiler. Ben de madem öyle işte böyle dedim, minik saksimla ofisimdeki camı, **çaktırmadan** kimseye, köşesinden kırdım. Kırık penceremden giren tatlı esinti içinde kendimi sakiniğe davet ettim.

Yani... Pazartesi sendromu yaşamamak için siz de, kırın bir minik pencere, açın kendinize bir hava deliği. Çekin içinize hayatın tatlı rüzgarını deli gibi. Sağlık olsun da, istifa etmeyelim hayattan.

	fikir vermek	aklını karıştırmak	aklına gelmek	fikrini değiştirmek
aklını çelmek				
	belli etmemek	anlatmamak	sormamak	bakmamak
çaktırmamak				

9 Yorumlayalım

Yazar son paragrafta demek istiyor ki

10 Pazartesi sendromuna karşı ne yapalım?

- O gün için en güzel elbiselerimizi giyelim.
- Akşama bir konser ayarlayalım.
- Öğle tatilinde bir arkadaşımızla randevulaşalım.
- Başka?

GEREKİLİK					-mEk/-mE + iyelik gerek(-)/lazım		
Adıl	—	Ek (+iyelik)	Gereklik	(-)	Zaman Eki	?	Örnekler
uy	-ma	-mak	gerek(mek)	(-ma/-maz)	-yor/-iyor	mı	Kışın daha fazla C vitamini almak gerek.
al	-me	-mek		(-me/mez)	-mekte	mi	Yarın ders yok erken kalkmam gerekmiyor.
hazırlan		-mam/-mem		(-mi)	-dı/-di/-du/-ti	mu	Bana göre doktorunun tavsiyelerine uymam gerek.
konuş		-man/-men			-acak/-yacak	mü	Yarın toplantısı varmış, hazırlanması gerekmiş.
çalış		-ması/-mesi			-ecek/-yecek		Bize bunları anlatmanıza gerek yok. Zaten biliyoruz.
bekle		-mamız/-memiz			-miş/-miş/-muş		Küçüklerin büyüklerine karşı saygılı olmaları lazım.
ol		-manız/-meniz			-ir		Toplu taşıma araçlarında sürücüyle konuşmamak gerek.
anlat		-maları/-meleri	...	...	...		Gençlere karşı daha anlayışlı olmamız gerekir.
kalk			gerek lazım				Okul bittikten sonra bu kadar çok çalışmam gerekmeyecek. Ali daha çok çalışması gerek. Daha fazla beklemek gerek yok.

11 Tamamlayalım

- On gün içinde bütün raporları bitir mem lazım.
- Toplantıda aksilik çıkmaması için hepimizin çok dikkatli hazırlan .
- Arabayı bu kadar hızlı sür . Daha vaktimiz çok.
- Dünyayı daha iyi anlayabilmek için farklı kültürden insanlarla birlikte ol .
- Çocukların oyuncaklarla oyna .
- Yarın sabah erkenden yola çıkacağız. Eve gidip valizimi hazırla .
- İşte başarılı olmak için neler yap ?
- İşimizin kişiliğimize uy .
- Sizin işiniz bitti, buraya yeniden gel .
- Biliyorum, seni geçen hafta ara .
- İyi ki kendi şehrimde bir üniversite kazandım. Yoksa ailemden ayrıl .
- Öğretmenimize göre, ders saatleri dışında da çalış .
- Hiç kimsenin bana yardım et , tüm işlerimi kendim yaptım.
- Sence de trafikte daha dikkatli ol ?
- Politikacıların çevre kirliliğine karşı daha etkili önlemler al .
- On dakika içinde sinemada ol . Film başlamak üzere.
- Kitap okumaya daha çok zaman ayır .
- Uzmanlara göre bilgisayar karşısında çalışırken koruyucu gözlük kullan .

12 Eşleyelim

- Kekin iyi kabarması için
- Öğrencilerin burs kazanabilmeleri için
- Doğaseverler Derneği'ne üye olmak için
- Sigarayı bırakabilmek için
- Otelimizin indirim uygulamasından yararlanabilmeniz için
- Saat dokuzda orada olabilmemiz için
- Kursa ön kayıt yaptırmak için
- Saçlarınızın daha canlı ve parlak görünmesi için
- Sanırım beğendiğimiz evi alabilmemiz için
- Ali'nin kendini toparlayabilmesi için
- ☒ bir ücret ödemek gerekmiyormuş.
- ☐ erken rezervasyon yaptırmanız gerekliydi.
- ☐ çok iradeli olmak gerekiyor.
- ☐ not ortalamalarının en az 4.5 olması gerekiyor.
- ☐ yarım saat içinde yola çıkmamız lazım.
- ☐ buraya gelmeniz gerekmiyor, telefon edebilirsiniz.
- ☐ malzemeleri çok iyi karıştırman lazım.
- ☐ bankadan kredi çekmemiz gerekecek.
- ☐ güzel bir tatil yapması gerek.
- ☐ ayda bir bakım yaptırmanız gerek.

13 Okuyalım, işaretleyelim



İŞKOLİK Olabilir misiniz?

- "Yarım saat öğle yemeği için çok uzun."
 "Zamanım olsa hobilerimle ilgilenirdim."
 "Son üç yıldır kendim için bir şey yapmadım."
 "Bir daha hafta sonları çalışmayacağım."
 "İş yerine en erken ben geliyorum ve en geç ben ayrılıyorum."
 "Çok işim var ama çevremden asla yardım istemem."
 "Bir şey üzerine çalışmadığım zaman kendimi suçlu hissediyorum."
 "İşim benim her şeyim."
 "Çok hastayım ama çalışmam lazım."

Bu cümleleri uzun zamandır kullanıyor musunuz? Hayatınızda işiniz yüzünden bir değişiklik yapamıyor musunuz? O zaman sadece çok çalışan biri değil; bir işkoliksiz.

Gün geçtikçe daha uzun zaman dilimlerinde çalışıyorsanız, fazla mesai sonrasında eve geldiğinizde eve getirdiğiniz işlerle uğraşmaya devam ediyorsanız ve işiniz, gittikçe hayatınızın anlamı olmaya başladıysa siz bir işkoliksiz.

İşkoliklik ile çok çalışmak arasındaki dengeyi yitirmek hem kendi hayatınız ve sevdikleriniz hem de iş hayatınız ve şirketiniz için tehlikeli sonuçlar doğurabilir. İşkolik olmak; sosyal ilişkilerin bozulması, günlük hayat düzeninin bozulması, evliliklerin parçalanması, kişinin kendisine zaman ayırmaması, depresyon, stres temelli sağlık sorunları, hata yapma oranınızın artması gibi olumsuz sonuçlar yaratır.

Günümüzde çevremizdeki insanları kim oldukları, ne yaptıkları ve elde ettikleri sonuçlara göre değerlendiririz. İşkolikler bu üçü arasında denge kuramadıkları için çok çalışanlardan ayrılırlar. Çok çalışan ve sağlıklı bakış açısına sahip olan insanlar bunları, dengede tutabilirken, işkolikler işlerine kim oldukları sorusunu unutacak kadar önem verirler. İşkolikler için işleri, kendi hayatlarından ve duygularından uzak durmak için bir çıkış kapısı olabileceği gibi; mükemmeliyetçiliklerinin ve imkânsız gerçekleştirme isteklerinin bir sonucu da olabilir. Çok çalışan insanların işkoliklerden en büyük farkı nerede durmaları gerektiğini doğru tespit edebilmeleri ve iş hayatı dışında kalan zamanlarını etkili değerlendirebilmeleridir. İşkolikler, sevdiklerine ve kendilerine ayırdıkları zamanlar da dahil olmak üzere her zaman akıllarının bir kısmında işle ilgili problemleri düşünürler ve planlar yaparlar.

Kendinizin ya da bir yakınınızın işkolik olduğunu düşünüyorsanız ve işkolizmin getirebileceği olumsuzlukların önüne geçmek istiyorsanız yapabileceğiniz bazı şeyler var. Kabul, onay ve saygı isteği günümüz koşullarında işkolikliğin en önemli nedenleri arasındadır. İşinin, hayatının tek kabul, onay ve saygı kaynağı olduğunu düşünen işkolikler için yapabileceklerinin başında hayatın başka alanlarında da bu kazanımların elde edilebileceğini görmek geliyor. Ailenin ve arkadaşların da işkoliklikten kurtulmak için önemli çözüm yolları olsa da önemli rol, kişinin kendisine düşüyor. **Bunlar** arasında; iş-yaşam dengesi kurmanın kişinin hem duygusal hem de fiziksel sağlığı için önemli olduğunu kavramak, işkolikliğin sebebini bulmak, kişinin kendini fark etmesi, işe verilen anlamı doğru tanımlamak, iş dışında geçirilen zamanı işi düşünmeyerek geçirmek gibi unsurlar vardır.

	Var	Yok	Bunlar	
1. İşkolikliğin tanımı	☐	☐	☐ çözüm yolları	
2. İşkolikliğin olumsuz sonuçları	☐	☐	☐ işkolikliğin olumsuzlukları	
3. Çalışkan insanlarla işkolikler arasındaki farklar	☐	☐	☐ hayatın başka alanlarındaki kazanımlar	
4. İşkolik olmamak için yapılması gerekenler	☐	☐	☐ önemli roller	
5. İşkolikliğin nedenleri	☐	☐	Önüne geçmek	
6. İşkoliklikten kurtulmak için yapılması gerekenler	☐	☐	☐ engellemek	☐ önlem almak
			☐ çözmek	☐ reddetmek

14 Tamamlayalım, işaretleyelim

Toplantı Hazırlığı



_____ hazırlamam gerekiyor.

_____ almam gerek.

_____ haber vermek lazım.

_____ bitirmem gerek.

	Sezen	Kumru
Toplantıya katılması gerekiyor.		
Toplantıda bir projeyle ilgili sunum yapması gerekiyor.		
Toplantıyı çalışanlara haber verecek.		
Ofis dışındaki işlerini bitirmesi lazım.		
Dosyaları gönderecek.		

15 Okuyalım, öneride bulunalım

Ne Yapmam Gerek?



Benim adım Elif. İnşaat malzemeleri satan büyük bir şirkette yönetici asistanı olarak çalışıyorum. Şirketimizde genel müdürden sonraki en yetkili personel Hasan Bey. Ben de Hasan Bey'in asistanıyım.

Aslında işimi ve şirketimi çok seviyorum. Çünkü çalışma saatlerim çok düzenli, işim zevkli ve maaşım benim için yeterli. Ama tek bir sorunum var, o da Hasan Bey... Normalde çoğu işi onun yapması ve benim ona yardımcı olmam gerekiyor. Fakat genellikle tam tersi oluyor. Ben bütün dosyaları genel müdürün isteklerine uygun olarak hazırlıyorum ve Hasan Bey neredeyse sadece kontrol edip imzalıyor. Elbette bu durumdan genel müdürümüzün haberi yok. Ona göre herkes işini yapıyor ve hiç sorun çıkmıyor. Ama bu durum benim canımı çok sıkıyor. Çünkü sadece ben çalışıyorum! Genel müdürümüzle bu konuyu konuşmayı çok düşündüm ama bana inanmamasından korkup vazgeçtim. Acaba Hasan Beyle mi konuşsam? Ama ona da nasıl söyleyeceğim? Off, kafam çok karışık; ne yapmalıyım bilemiyorum.

Önerim:

Adım Cem. 6 yıl özel bir şirkette satış temsilcisi olarak çalıştım. İşimi seviyordum ve başarılıydım. Fakat iki ay önce daha büyük bir firmanın iş ilanını gördüm. Deneyimli bir satış temsilcisi arıyorlardı. "Kariyerim için çok iyi bir fırsat." diye düşünüp hemen başvurdum. Bir hafta içinde firmanın yöneticileriyle görüşmelerim olumlu bir şekilde tamamlandı ve işe alındım. Buraya kadar her şey yolunda gibi görünüyordu ama işe başladıktan sonra hiç de öyle olmadı. Yeni firmamdaki iş arkadaşlarım uzun yıllardır birlikte çalışıyor ve birbirleriyle çok iyi anlaşıyor. Fakat benim onlarla yakınlaşma bir türlü izin vermiyorlar. Yeni bir kişiyi kabul etmek istemiyorlar, sanırım. Oysa ben onlara karşı hiç olumsuz bir davranışta bulunmadım. Aksine elimden geldiği kadar sıcak ve pozitif davranmaya çalıştım. İşimle ilgili hiçbir sorun yaşamıyorum, hatta bu firmada işimi daha iyi yapıyorum bile diyebilirim ama insanlarla ilişki kuramamak beni çok üzüyor. Neredeyse iki aydır beraberiz ama hala bana soğuk davranıyorlar. Bazen kızıp "Ben de onlarla ilgilenmeye-yim." diyorum ama bu şekilde çalışmak da çok sıkıcı. Belki biraz daha zamana ihtiyacım var, bilemiyorum... Ama şunu çok iyi biliyorum; bu iş değişikliği benim huzurumu kaçırdı!



Önerim:
